**安徽财经大学2019-2020学年春季学期本科课程线上教学**

**实施方案**

**各学院（部），各处级单位、校直属机构：**

根据《安徽财经大学2019-2020学年春季学期延期开学工作方案》（校政字〔2020〕15号）要求，为了保障在新型冠状病毒肺炎防控期间教学计划的正常运行，现制定 2019-2020学年春季学期本科课程线上教学实施方案。

**一、时间安排**

根据校历安排，从2月24日开始本科课程线上教学，持续到学生返校后转为正常课堂教学。同时，鼓励教师继续利用线上教学资源开展线上线下混合式教学。

**二、教学形式**

1.线上教学可采用以下形式进行：

（1）线上MOOC+线上辅导

利用自建慕课或超星尔雅、中国大学MOOC、学银在线、智慧树等平台提供的外校慕课课程（又称“平台慕课”），开展基于MOOC的教学，学生线上自学MOOC、教师在慕课平台线上辅导。教育部组织了22个在线课程平台免费开放了2.4万余门在线开放课程，有需要的老师可以从中选取（详见：附件1）。

（2）线上录播+线上辅导

利用超星学习通APP等录播工具边口述讲课边用手机播放 PPT，并运用白板功能手写演示，将讲课过程录制成速课，提交到学校网络教学平台供学生线上自学，同时教师进行线上辅导。

（3）线上直播+线上辅导

利用学校网络教学平台或超星学习通APP开展线上直播教学，实现课堂在线化，教师在学校网络教学平台进行线上辅导。（教师版在线教学平台使用手册，详见：附件2）

2.线上辅导包括在线作业、在线答疑、在线讨论、在线实验、在线测验等，教师根据课程情况灵活选择。

3.校内已建慕课课程必须采用（1）方式开展教学，其他课程原则上应从（1）-（3）三种教学形式中选取一种形式开展线上教学。鼓励优先选用教学目标基本一致、教学内容基本相同、教学安排相似的平台慕课（各开课单位结合专业要求，优先搜寻推荐本专业国家级在线开放课程，教务处网页--“通知公告”栏也将不断发布在线教学相关资料或信息）开展线上教学，通过慕课、SPOC等方式开展新形态教学改革。

**三、教学准备及进度安排**

1.2月14日前，教务处将安徽财经大学网络教学平台与本科综合教务系统实现数据互联，本学期的授课任务可以在网络教学平台查看并激活，无需重新建课。（对于之前已经维护过课程资料的，教师可以在激活过程中选择“从已有课程复制数据”将已维护过的课程资料克隆至本学期的课程中）。教师也可采用学习通以外的其他信息化教学工具开展线上教学，由于学校未购买使用，教学班级信息需教师自行建设，教学数据需自行提供。

2.2月17日前，任课教师会同教学团队或课程组成员讨论商定，提交所授课程的至少前4周线上教学进度表（详见：附件3）和教学情况汇总表（详见：附件4）至所在教学单位。同一教学团队或课程组负责的同一门课程，教学进度必须一致。各教学单位负责审核课程教学进度表。

3.2月20日前，各教学单位将审核通过的课程教学进度表汇总并备案，同时将汇总表电子版发送至教务处教务科邮箱。

4.2月22日前，教务处组织完成对任课教师使用学习通进行线上教学的线上培训，其他平台的线上培训请任课老师参见附件1。

5.2月22日前，开课教师需在学校网络教学平台或慕课平台上传学习资源，包括但不限于教学大纲、教学进度表、课件、电子教材、课程音视频、实验教学软件、实验平台链接、习题、作业、参考资料等，其中**教学大纲、课件、线上教学进度表**为必传内容。

6.各教学单位需于2月23日前负责通知每位学生登录网络教学平台或学习通APP查看本学期所选课程教学信息，方便学生根据教师安排开展在线学习。（学生版在线教学平台使用手册，详见：附件5）

**四、教学实施**

1.教师对每次线上教学，都应按以下方式实行：

课前：每次开课至少提前2天，教师在线上教学平台提前发布教学任务和教学要求。选课学生应在线上上课前自学完成教师布置的教学任务，包括观看慕课、音视频、自学课件、自测题等。

课中：教师应提前准备好线上辅导内容，按照课表规定的上课时间前登陆教学平台，开展线上直播教学或线上集中辅导，其中直播课程进行线上实时教学，其他课程进行线上集中辅导。学生应按照课表规定的上课时间内登陆教学平台，参与线上直播教学或线上集中辅导。

课后：线上教学结束后，教师根据教学日历的安排布置习题，供学生在课后练习，巩固所学知识。

2.恢复课堂教学后，任课教师应对线上教学期间的教学效果进行测试，并视情况给予适当补课。

3.强化过程管理和质量监控。

实施线上教学期间，教师应组织学生线上签到，并将学生学习情况纳入平时成绩考虑范围，包括听课、演示、讨论、回答问题、课后作业、测试等环节，分数占比由教师自行确定，并提前告知学生。教务处督导与评估中心将通过网络平台监控教师授课和学生学习情况，各教学单位督导适时开展在线教学活动监督，确保在线教学质量。

**五、其它事项**

1.对于部分如体育课、艺术课、实验课等不适合开展线上教学的实践内容，各教学单位负责制定学生返校后具体教学方案，报学校批准后执行，确保教学任务完成。各学院于2月20日前把方案电子版发至教务处教务科邮箱。

2.由于隔离等原因不能开展线上教学的教师，各教学单位要安排其他教师代为上传教学资源及开展线上教学，并填写调课申请单（详见：附件6），于2月20日前发到教务处教务科邮箱。

3.由于条件限制不能开展线上学习的学生，各教学单位负责收集学生基本信息及其选课信息（详见：附件7），于2月20日前发到教务处教务科邮箱。任课老师负责组织学生通过QQ群、微信群或电子邮件等方式进行辅导和答疑。

4.疫情防控期间，各教学单位不得安排集中实习活动和社会实践活动。请学院通知到毕业班学生，按照属地管理原则服从当地政府统一管理，做好疫情排查；同时要和学生保持联系沟通，关注学生思想动态，关心学生身心健康，如发现身体异常，第一时间联系上报学校相关部门。

5.毕业论文（设计）工作按原计划执行，指导老师做好线上指导。

6.任课教师如有学习通使用相关疑问，可加入QQ交流群：695287972。学生学习通使用相关疑问，可加入QQ交流群：168473295。

7.由于本次线上教学为非常时期的非常之策，还存在很多不够完善地方，请各教学单位向广大教师和同学做好解释工作。也请老师和同学们予以理解和支持，并随时向各教学单位和学校有关部门提出建议和改进意见。

8.相关部门联系方式

教务处教务科联系人：李川 19955216018、杜法则 18949339299，邮箱：[568177096@qq.com](mailto:568177096@qq.com)；

教务处实验实训中心联系人：杨晓庆 18255208001、杨志彬13004097415；

图书馆与信息中心联系人：吴秋兵 13956388732。

**附件：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内嵌文档**  **（PC端双击查看）** |
| 1 | 在线课程平台在疫情防控期间支持高校在线教学服务方案信息汇总表（截至2020年2月2日） |  |
| 2 | 在线教学平台使用手册（教师版) |  |
| 3 | 线上课程教学进度表 |  |
| 4 | 线上课程教学情况汇总表 |  |
| 5 | 在线教学平台使用手册（学生版) |  |
| 6 | 安徽财经大学教师调课、代课、停课申请单 |  |
| 7 | 2019-2020学年春季学期不能开展线上学习学生信息统计表 |  |

安徽财经大学

2020年2月13日